



Handbuch

Fireboard Modul

Atemschutzüberwachung

Nutzungshinweise zum Fireboard Modul Atemschutzüberwachung
www.fireboard.net

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Funktionen des Moduls „Atemschutzüberwachung“	4
2.1	Atemschutzüberwachung.....	4
2.1.1	Erfassen von Daten.....	5
2.1.2	Anlegen eines Trupps	6
2.1.3	Personal- und Geräteerfassung	7
2.1.4	Einsatzorte und Aufträge	8
2.1.5	Erfassen des Gerätedrucks	9
2.1.6	Erfassen der Einsatzzeit	10
2.1.7	Überwachung der eingesetzten Trupps.....	11
2.1.7.1	Abfragezeit	11
2.1.7.2	1/3 und 2/3 der geschätzten Einsatzzeit	12
2.1.7.3	Erreichen des Einsatzzieles	13
2.1.7.4	Beginn des Rückzuges.....	14
2.1.7.5	Beenden der Atemschutzfähigkeit	15
2.1.7.6	Überschreiten der Abfragezeit	16
2.1.7.7	Bedeutung der farblichen Markierung	17
2.2	Atemschutzprotokoll	18

1 EINLEITUNG



Mit der Fireboard Atemschutzüberwachung verfügen die Einsatzkräfte ab jetzt über ein Werkzeug, das das zeitkritische Thema Atemschutzüberwachung gezielt, fehlerfrei und ohne großen Aufwand abdeckt.

Fireboard protokolliert jede Eingabe im Hintergrund automatisch mit, sodass im Anschluss des Einsatzes ein vollständig chronologisches Atemschutzprotokoll entstanden ist, welches über die Ansprüche der FwDV 7 hinausgeht.

Im Folgenden wird die Bedienung der Atemschutzüberwachung und Ausgabe des Atemschutzprotokolls erklärt.

The screenshot displays the 'Atemschutzüberwachung' software interface. At the top, it shows the team selection 'Florian Rodgau 1-44 - Angriffstrupp (Trupp 1 von 1)' and the supervisor 'Überwachender: Mustermann Eins'. The current location is '1. Obergeschoss' and the task is 'Brandbekämpfung'. A table lists team members and their status:

Name	Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	Maske Nr.	PA Nr.
Truppführer: Mustermann Zwei	10:27 00:42	10:34 05:57	10:41 12:37	??:??	??:??	??:??	0815	112
Truppmann 1: Mustermann Drei	3:20	???	???	???	???	???	112	0815
Truppmann 2	???	???	???	???	???	???		

On the right, the 'Abfragen' section shows a list of queries:

Trupp	Abfrage
Florian Rodgau 1-44	1/3
Angriffstrupp	05:58
Florian Rodgau 1-44	2/3
Angriffstrupp	12:38

The 'Einsatzorte' section on the right shows a list of floors with their respective counts:

Einsatzorte	Aufträge
Alle Einsatzorte	(1)
Ohne Einsatzorte	(0)
1. Obergeschoss	(1)
10. Obergeschoss	(0)
11. Obergeschoss	(0)
12. Obergeschoss	(0)
2. Obergeschoss	(0)
3. Obergeschoss	(0)
4. Obergeschoss	(0)
5. Obergeschoss	(0)
6. Obergeschoss	(0)
7. Obergeschoss	(0)

2 FUNKTIONEN DES MODULS „ATEMSCHUTZÜBERWACHUNG“

2.1 ATEMSCHUTZÜBERWACHUNG



Um die Atemschutzüberwachung zu starten, wählen Sie aus der Formularübersicht den zugehörigen Funktionsmagneten aus.

Das Formular „Atemschutzüberwachung“ öffnet sich auf der Arbeitsfläche.

The screenshot shows the 'Atemschutzüberwachung' window. At the top, there are buttons for 'Trupp hinzufügen' and '<<' on the left, and '>>' and 'Überwachender' on the right. Below these are dropdown menus for 'Trupp wählen' and 'Überwachender'. The main content area displays the message 'Kein Trupp hinzugefügt. Bitte fügen Sie ein Trupp hinzu.' with a 'Trupp hinzufügen' button. On the right, there are sections for 'Abfragen' and 'Einsatzorte'. The 'Einsatzorte' section is expanded, showing a list of floors: 'Alle Einsatzorte (0)', 'Ohne Einsatzorte (0)', '1. Obergeschoss (0)', '10. Obergeschoss (0)', '11. Obergeschoss (0)', '12. Obergeschoss (0)', '2. Obergeschoss (0)', '3. Obergeschoss (0)', '4. Obergeschoss (0)', '5. Obergeschoss (0)', '6. Obergeschoss (0)', and '7. Obergeschoss (0)'. The 'Überwachender' field is set to 'Mustermann Eins'.

Legen Sie den Verantwortlichen der Atemschutzüberwachung als „Überwachender“ fest.

Hierzu können Sie entweder aus den in Fireboard konfigurierten Personen auswählen oder eine freie Eingabe machen.

The close-up shows the 'Überwachender' dropdown menu. The selected value is 'Mustermann Eins'. The dropdown list contains the following options: 'Mustermann Eins', 'Mustermann Zwei', 'Mustermann Drei', 'Mustermann Vier', and 'Mustermann Fünf'.

2.1.1 Erfassen von Daten

Neben Funkrufnamen, Funkgruppe und Truppbezeichnung können Sie jedem Trupp einen Einsatzort und einen Einsatzauftrag zuweisen. Alle Felder können auch per Freitext eingetragen werden.

Anhand des Funkrufnamen und der Truppbezeichnung wird automatisch eine Bezeichnung erstellt. Damit kann ein Trupp einfacher aus der Liste von angelegten Trupps gefunden werden.

Funkrufname	Florian Rodgau 1-44	Truppbezeichnung	Angriffstrupp	Funkgruppe	315 F				
Einsatzort	1. Obergeschoss	Auftrag	Bereitstellung						
Name		Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	Maske Nr.	PA Nr.
		??:??	??:??	??:??	??:??	??:??	??:??		
Truppführer	Mustermann Zwei	???	???	???	???	???	???		
Truppmann 1	Mustermann Drei	???	???	???	???	???	???		
Truppmann 2		???	???	???	???	???	???		

2.1.2 Anlegen eines Trupps

Wenn Sie das Formular „Atenschutzüberwachung“ das erste Mal im aktuellen Einsatz geöffnet haben, bekommen Sie mitgeteilt, dass noch kein Trupp zu der Überwachung hinzugefügt ist.

Über die Schaltfläche „Trupp hinzufügen“ legen sie einen neuen Trupp an.



Alternativ können Sie die Schaltfläche „Trupp hinzufügen“ in der linken oberen Ecke des Formulars verwenden.

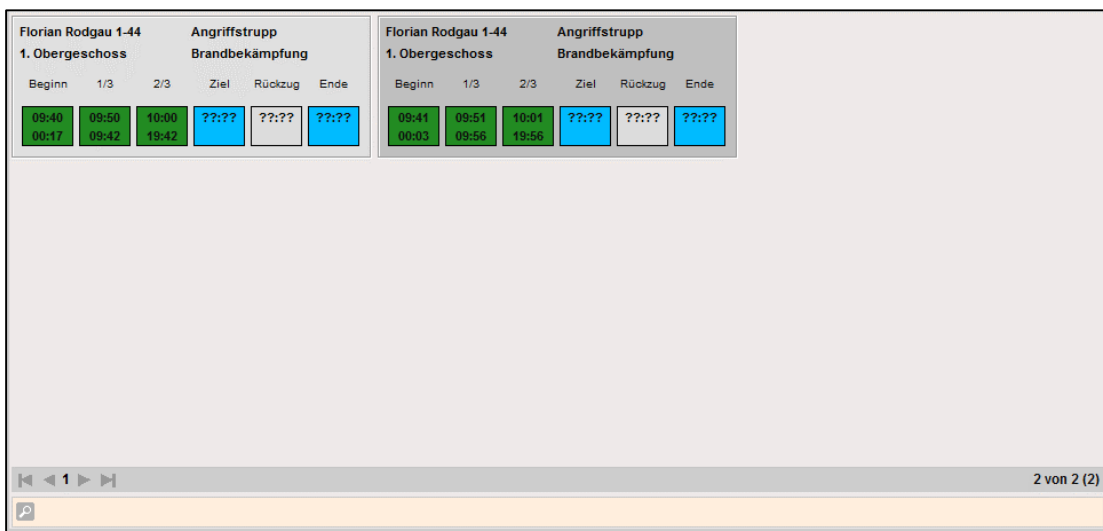
Die weiteren Trupps müssen über diese Schaltfläche angelegt werden.

Anschließend öffnet sich das Eingabefeld für die Trupp-Daten.



Der angelegte Trupp erscheint in der Truppauswahl. Durch klicken auf einen Trupp öffnet sich das Dialogfeld in der Überwachungsansicht.

Die Suchleiste, am unteren Rand, ermöglicht ein schnelleres Auffinden von Trupps in der Auswahlliste.



2.1.3 Personal- und Geräteerfassung

Ein wichtiger Bestandteil der Atemschutzüberwachung ist neben den eingesetzten Personen auch das zugehörige Atemschutzgerät und die Atemschutzmaske zu erfassen.

Pro Trupp ist die Eingabe von bis zu drei Truppmitgliedern möglich.

Um die Personen der Funktion zuzuordnen, können Sie auf die in Fireboard hinterlegten Personen zugreifen oder Namen per Freitext eintragen.

Zudem können Sie jedem Atemschutzgeräteträger den von ihm eingesetzten Pressluftatmer und die Maske zuordnen. Diese Eingabe erfolgt per Freitext.

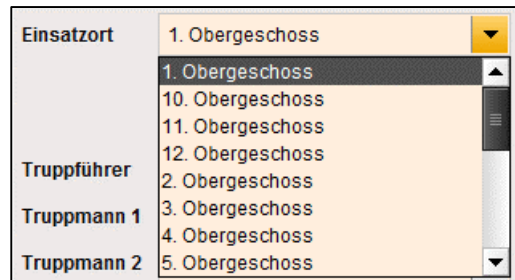
Name	
Truppführer	Mustermann Zwei
Truppmann 1	Mustermann Drei
Truppmann 2	

Maske Nr.	PA Nr.

2.1.4 Einsatzorte und Aufträge

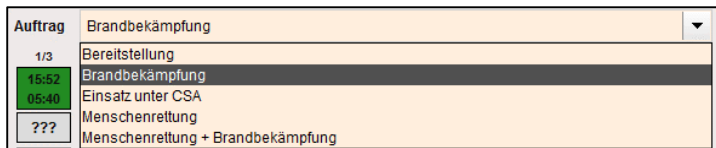
Um einem angelegten Trupp einen Einsatzort oder Auftrag zuzuweisen, können Sie einen vordefinierten Eintrag aus der Liste auswählen.

Alternativ kann der Einsatzort oder Auftrag auch per Freitext eingetragen werden.



Nach der Zuordnung eines Einsatzortes oder Auftrages, erfolgt eine automatische Zuordnung in die Einsatzortübersicht bzw. Auftragsübersicht.

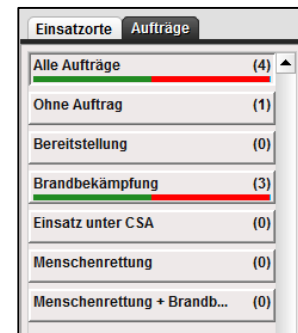
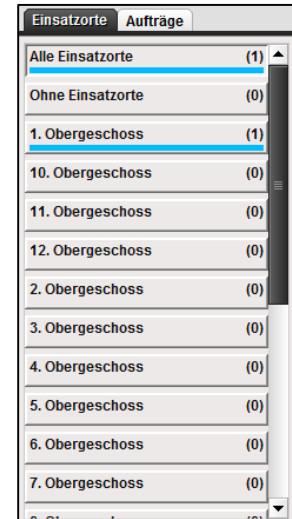
Die Einsatzortübersicht, bzw. Auftragsübersicht, kann als Filter für die Trupp-Auswahl verwendet werden.



Je nach Anzahl der Trupps in einem Einsatzort/Auftrag, teilt sich die farbliche Markierung in die entsprechende Anzahl der Trupps.

Die Anzahl der Trupps, die einem Ort/Auftrag zugeteilt sind, werden in den Klammern hinter der Bezeichnung dargestellt.

Die Bedeutung der Farben können Kapitel 2.1.7.7 entnommen werden.



2.1.5 Erfassen des Gerätedrucks

Das Erfassen des Gerätedrucks ist eine wichtige Aufgabe bei der Atemschutzüberwachung.

Name		Beginn
		??:??
		??:??
Truppführer	Mustermann Zwei	???
Truppmann 1	Mustermann Drei	???

Das Feld **???** zeigt an, dass für den nebenan aufgeführten Geräteträger noch kein Gerätedruck eingegeben wurde.

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln, drücken Sie auf **<<** oder **>>**.

Um Ihre Eingabe abzuschließen, klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.


Der Gerätedruck kann unabhängig aller übrigen Felder erfasst werden.

Gerätedruck (in bar)		
3	0	0
1	2	3
4	5	6
7	8	9
<<	0	>>
Gerätedruck bestätigen		
Abbrechen		



2.1.6 Erfassen der Einsatzzeit

Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende
??:?? ??:??	??:?? ??:??	??:?? ??:??	??:??	??:??	??:??



Die Einsatzzeit, eines unter Atemschutz eingesetzten Trupps, ist eines der Kernelemente der Atemschutzüberwachung.

Das Feld  zeigt an, dass für den aufgeführten Trupp noch kein Beginn (der geschätzten Einsatzdauer) eingegeben wurde.

Um die Atemschutzüberwachung für einen Trupp zu starten, klicken sie auf das Feld .

Geben Sie über das aufklappende Feld die Uhrzeit beim Anschließen des Trupps und die geschätzte Einsatzdauer an. Verwenden Sie hierzu die Schaltflächen  und .

Nach der Länge der geschätzten Einsatzdauer richtet sich die kontinuierliche Abfrage des Trupps.

Über die Schnellwahl können Sie vordefinierte Einsatzdauern auswählen, alternativ können über die Felder  und  die Einsatzzeit abgeändert werden.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einem Klick auf „Uhrzeit bestätigen und Timer starten“.

Anschließend startet der Timer zur Überwachung des Atemschutztrupps.

Ein nachträgliches Ändern des Zeitstempels ist nicht möglich.

2.1.7 Überwachung der eingesetzten Trupps

Unter Atemschutz eingesetzte Trupps bedürfen einer ständigen Überwachung.

Um diesen Vorgang zu automatisieren und den Anwender zu entlasten, wurde in das Modul „Atemschutzüberwachung“ ein Timer eingebaut, der in Abhängigkeit der Einsatzzeit, den Überwachenden (siehe Kapitel 2.1), an die Abfrage der Trupps erinnert.

2.1.7.1 Abfragezeit

Die Abfragezeit eines Trupps richtet sich nach der eingestellten, geschätzten Einsatzzeit (siehe Kapitel 2.1.6). Eine Abfrage ist nach jeweils 1/3 und 2/3 der Einsatzzeit festgelegt.

Die in Kürze anstehenden Abfragen werden in der rechten oberen Ecke angezeigt.

nächste Abfrage läuft ab in	09:14
--------------------------------	--------------

In der Abfrageliste ist eine Übersicht der anstehenden Abfragen für alle eingesetzten Trupps gegeben. Dabei findet eine Sortierung für die nächste anstehende Abfrage als oberster Eintrag statt.

Abfragen	
Trupp	Abfrage
Florian Rodgau 1-44 Angriffstrupp	1/3 09:14
Florian Rodgau 1-44 Wassertrupp	1/3 09:54
Florian Rodgau 1-44 Angriffstrupp	2/3 19:14
Florian Rodgau 1-44 Wassertrupp	2/3 19:54

Über dem Abfragefenster läuft ein Timer, der die nächste fällige Abfrage anzeigt.

Die Abfragezeit gliedert sich in:

- Beginn (der geschätzten Einsatzdauer, siehe Kapitel 2.1.6)
- 1/3 (der geschätzten Einsatzdauer, siehe Kapitel 2.1.7.2)
- 2/3 (der geschätzten Einsatzdauer, siehe Kapitel 2.1.7.2)
- Ziel (Trupp hat Einsatzziel erreicht, siehe Kapitel 2.1.7.3)
- Rückzug (Trupp tritt den Rückweg an, siehe Kapitel 2.1.7.4)
- Ende (Trupp hat den Einsatz abgeschlossen, siehe Kapitel 2.1.7.5)

In der Trupp-Übersicht werden die Abfragezeiten für den jeweiligen Trupp dargestellt.

Florian Rodgau 1-44 1. Obergeschoss			Angriffstrupp Brandbekämpfung		
Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende
15:42 00:45	15:52 09:14	16:02 19:14	??:??	??:??	??:??

Ein nachträgliches Ändern der Einsatzzeit ist nicht möglich.


2.1.7.2 1/3 und 2/3 der geschätzten Einsatzzeit

Eine Abfrage ist nach jeweils 1/3 und 2/3 der geschätzten Einsatzzeit (siehe Kapitel 2.1.6) festgelegt.



1/3	2/3
12:53 09:54	13:03 19:54

In der oberen Hälfte des Fensters sehen Sie die Uhrzeit, zu der die Abfrage fällig ist. Darunter befindet sich ein Timer, der die Zeit bis zur nächsten Abfrage herunter zählt. Der Zeitstempel der Abfragezeiten kann nicht verändert werden.

Wenn der Timer abgelaufen ist, führen Sie eine Druckabfrage bei dem entsprechenden Trupp durch und tragen die Werte in das Überwachungsformular ein. Das Eintragen der Druckwerte ist erst ab 3 Minuten vor Ablauf des Timer möglich.

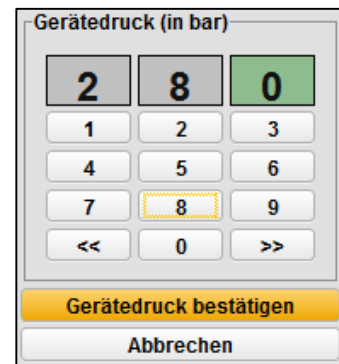
Klicken Sie hierfür auf das Feld .

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den verbleibenden Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln, drücken Sie auf  oder .

Um Ihre Eingabe abzuschließen, klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.



The keypad shows a numeric input for pressure in bar. The top row contains three large digits: 2, 8, and 0. The digit 0 is highlighted in green. Below the digits is a standard numeric keypad with buttons for 1-9, 0, and left/right arrows. At the bottom, there are two buttons: 'Gerätedruck bestätigen' (highlighted in yellow) and 'Abbrechen'.

Wenn die Abfragezeit überschritten wurde, verändert sich das Farbschema. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel 2.1.7.6.

Ein nachträgliches Ändern des Zeitstempels ist nicht möglich.

2.1.7.3 Erreichen des Einsatzzieles

Um die Uhrzeit beim Erreichen des Einsatzzieles festzuhalten, klicken Sie auf das Feld

Ziel
??:??

 und wählen mit

+

 oder

-

 die entsprechende Uhrzeit aus. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Uhrzeit bestätigen“.

Mit „Abbrechen“ wird Ihre Eingabe aufgehoben.

Die Zeit zum Erreichen des Einsatzzieles kann unabhängig der 1/3- bzw. 2/3- Abfrage eingetragen werden.

Parallel zur Zeiterfassung besteht die Möglichkeit, eine Druckabfrage bei dem entsprechenden Trupp durchzuführen und die Werte in das Überwachungsformular einzutragen.

Klicken Sie hierfür auf das Feld

???

.

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den verbleibenden Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln, drücken Sie auf

<<

 oder

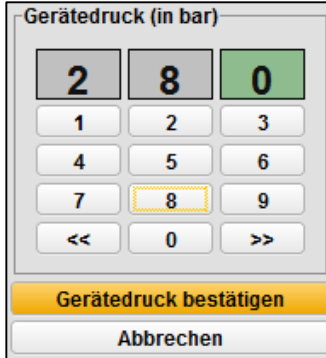
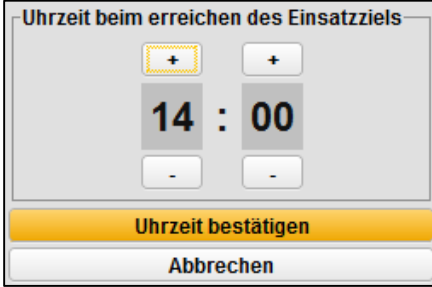
>>

.

Um Ihre Eingabe abzuschließen klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.

Ein nachträgliches Ändern des Zeitstempels ist nicht möglich.



2.1.7.4 Beginn des Rückzuges

Um die Uhrzeit zu Beginn des Rückzuges festzuhalten, klicken Sie auf das Feld **Rückzug** **??:??** und wählen mit **+** oder **-** die entsprechende Uhrzeit aus. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Uhrzeit bestätigen“.

Mit „Abbrechen“ wird Ihre Eingabe aufgehoben.

Die Eingabe des Rückzuges ist erst nach der Eingabe „Erreichen des Einsatzzieles“ (siehe Kapitel 2.1.7.3) möglich.

Parallel zur Zeiterfassung haben Sie die Möglichkeit, eine Druckabfrage bei dem entsprechenden Trupp durchzuführen und die Werte in das Überwachungsformular einzutragen.

Klicken Sie hierfür auf das Feld **???**.

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den verbleibenden Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln drücken Sie auf **<<** oder **>>**.

Um Ihre Eingabe abzuschließen, klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.

Ein nachträgliches Ändern des Zeitstempels ist nicht möglich.

Uhrzeit beim Beginn des Rückzugs

14 : 00

Uhrzeit bestätigen

Abbrechen

Gerätedruck (in bar)

2 8 0

1 2 3

4 5 6




7 8 9

<< 0 >>

Gerätedruck bestätigen


Abbrechen

2.1.7.5 Beenden der Atemschutztätigkeit



Um die Uhrzeit beim Beenden der Atemschutztätigkeit festzuhalten, klicken Sie auf das Feld  und wählen mit  oder  die entsprechende Uhrzeit aus. Bestätigen Sie die Eingabe mit „Uhrzeit bestätigen“.

Mit „Abbrechen“ wird Ihre Eingabe aufgehoben.

Parallel zur Zeiterfassung haben Sie die Möglichkeit, eine Druckabfrage bei dem entsprechenden Trupp durchzuführen und die Werte in das Überwachungsformular einzutragen.

Klicken Sie hierfür auf das Feld .

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den verbleibenden Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln, drücken Sie auf  oder .

Um Ihre Eingabe abzuschließen, klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.

Wenn das Ende eingegeben wurde, wird der Trupp aus der Überwachung entfernt, bleibt jedoch in der Truppübersicht und der Einsatzortübersicht bzw. Auftragsübersicht erhalten.

Florian Rodgau 1-44						Florian Rodgau 1-44					
1. Obergeschoss						1. Obergeschoss					
Angriffstrupp			Brandbekämpfung			Wassertrupp			Brandbekämpfung		
Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende
10:55	10:55	11:15	11:01	11:04	11:10	10:56	11:06	11:16	??:??	??:??	??:??
15:14	09:19	04:45				00:31	09:28	19:28			

Ein nachträgliches Ändern des Zeitstempels ist nicht möglich.

2.1.7.6 Überschreiten der Abfragezeit

Wenn eine Abfragezeit überschritten wurde, wird Ihnen innerhalb des Formulars ein Warnbalken, der rot und orange aufblinkt, angezeigt.


Zudem wird die Abfragezeit negativ dargestellt.

Aus der Abfrageliste kann der entsprechende Trupp entnommen werden.



Aus der Truppübersicht kann entnommen werden, welche Abfrage notwendig ist. Zusätzlich wird bei den Reitern „Einsatzorte“ bzw. „Aufträge“ der Anzeigebalken verfärbt. Dadurch ist ein schnelleres Auffinden des entsprechenden Trupps möglich.

Bei einer Überschreitung der Abfragezeit wird wie bei einer regulären Abfrage vorgegangen.

Führen Sie eine Druckabfrage bei dem entsprechenden Trupp durch und tragen die Werte in das Überwachungsformular ein.

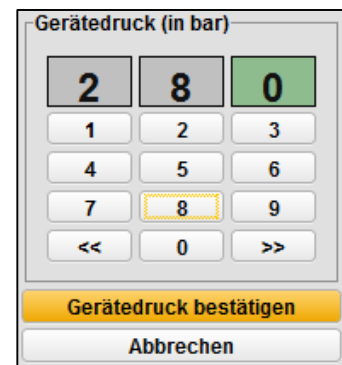
Klicken Sie hierfür auf das Feld .

Geben Sie über den aufklappenden Ziffernblock den verbleibenden Gerätedruck ein. Das grün markierte Feld ist das aktuelle Eingabefeld.

Um zwischen den Eingabefeldern zu wechseln, drücken Sie auf  oder .

Um Ihre Eingabe abzuschließen, klicken Sie auf „Gerätedruck bestätigen“. Mit „Abbrechen“ unterbrechen Sie Ihre Eingabe.

Der Gerätedruck lässt sich bei einer Fehleingabe nachträglich editieren.



2.1.7.7 Bedeutung der farblichen Markierung

Die farbliche Markierung von Feldern innerhalb der Atemschutzüberwachung hat folgende Bedeutung:

- Blau Es wurde noch keine Einsatzzeit erfasst (siehe Kapitel 2.1.6).
- Grün Der Trupp befindet sich im Einsatz. Keine Abfrage notwendig.
- Gelb Die Abfragezeit des Trupps wird in Kürze überschritten (siehe Kapitel 2.1.7.6).
- Rot Die Abfragezeit ist überschritten.

Funkrufname		Truppbezeichnung				
Einsatzort		Auftrag				
Beginn	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	
14:51 00:10	14:54 02:49	14:57 05:49	??:??	??:??	??:??	

Einsatzorte	Aufträge
Alle Aufträge	(4)
Ohne Auftrag	(1)
Bereitstellung	(0)
Brandbekämpfung	(3)
Einsatz unter CSA	(0)
Menschenrettung	(0)
Menschenrettung + Brandb...	(0)

Einsatzorte	Aufträge
Alle Einsatzorte	(1)
Ohne Einsatzorte	(0)
1. Obergeschoss	(1)
10. Obergeschoss	(0)
11. Obergeschoss	(0)
12. Obergeschoss	(0)
2. Obergeschoss	(0)
3. Obergeschoss	(0)
4. Obergeschoss	(0)
5. Obergeschoss	(0)
6. Obergeschoss	(0)
7. Obergeschoss	(0)

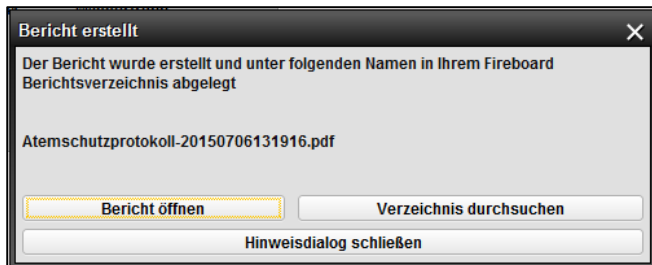
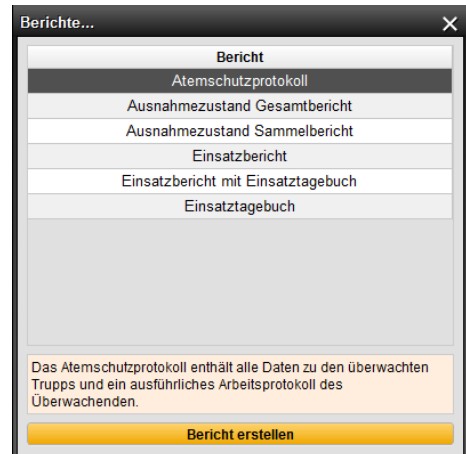
2.2 ATEMSCHUTZPROTOKOLL

Wählen Sie im Fireboard-Menü  den Unterpunkt „Berichte“ aus. Es öffnet sich der Dialog zur Berichterstellung.

Wählen Sie in dem geöffneten Menüfeld den Punkt

„Atemschutzprotokoll“ aus und klicken auf „Bericht erstellen“.

Der Bericht wird als PDF erzeugt und im Unterordner „reports“ Ihres Fireboard-Ordners gespeichert.



Nachdem das Atemschutzprotokoll erstellt wurde, können Sie den Bericht mit einem Klick auf „Bericht öffnen“ direkt einsehen.

Wenn Sie auf „Verzeichnis durchsuchen“ klicken, gelangen Sie direkt in das „report“-Verzeichnis von Fireboard.

Funkrufname		Truppbezeichnung		Angriffstrupp			Funkgruppe	
Einsatzort:	Rodgau, Ostendstraße	Auftrag		Brandbekämpfung				
Name	Florian Rodgau 1-44	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	Maske Nr.	PA Nr.
Einsatzort	1. Obergeschoss	13:08 10:49	13:18	13:28	13:11	13:40 239363	13:19	
Truppführer	Mustermann Drei	310			290	250	200	
Truppmann 1	Mustermann Zwei	300			280	240	200	
Truppmann 2								

Funkrufname		Truppbezeichnung		Wassertrupp			Funkgruppe	
Einsatzort:	Rodgau, Ostendstraße	Auftrag		Bereitstellung				
Name	Florian Rodgau 1-44	1/3	2/3	Ziel	Rückzug	Ende	Maske Nr.	PA Nr.
Einsatzort	Außenbereich	13:10 09:27	13:20 239363	13:30	13:19	13:48 239363	13:19	
Truppführer	Mustermann Vier	300	300		300	300	300	
Truppmann 1	Mustermann Fünf	300	300		300	300	300	
Truppmann 2								