



Handbuch

Modul Einsatzführung

Nutzungshinweise zum Fireboard Modul Einsatzführung
www.fireboard.net/hilfe

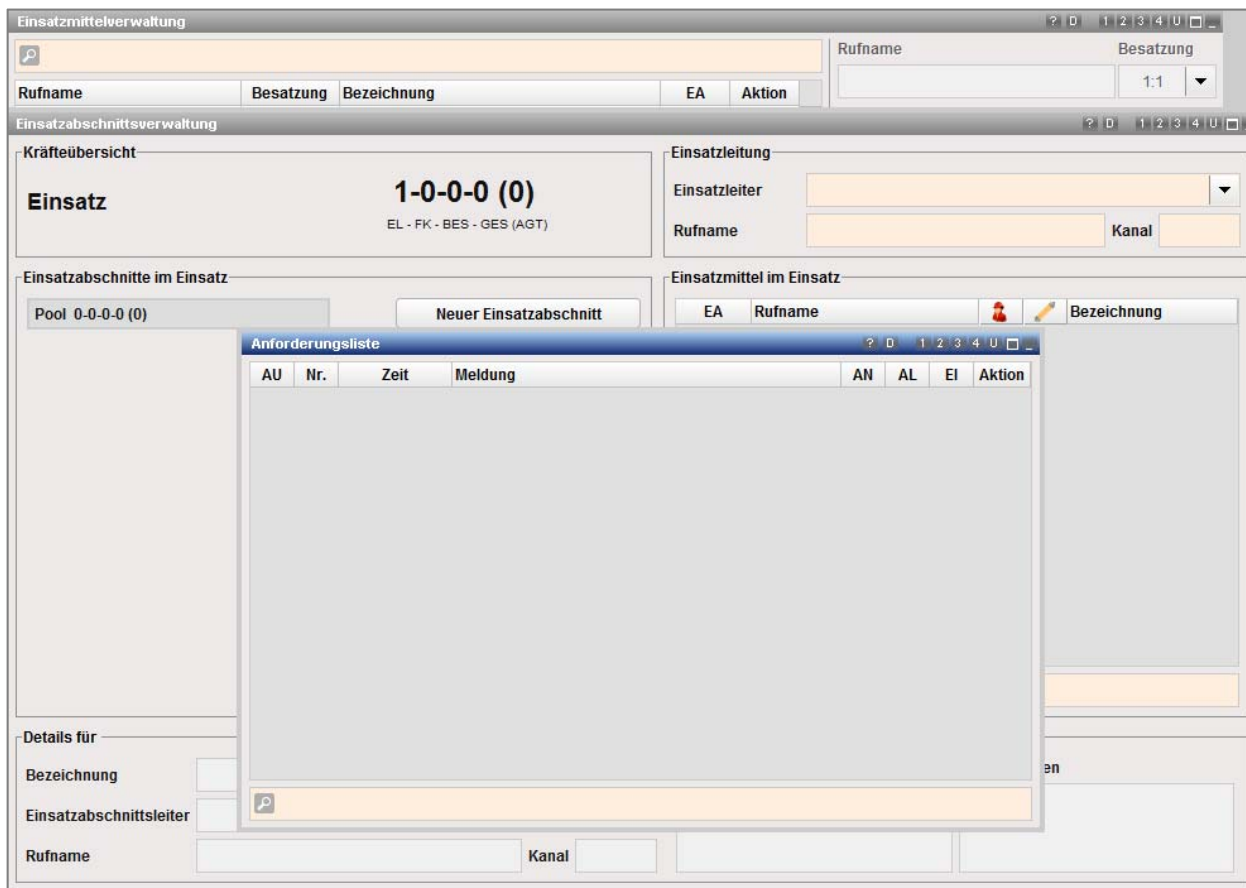
Inhaltsverzeichnis

Modul Einsatzführung	1
1 Einleitung	3
2 Funktionen des Moduls „Einsatzführung“	4
2.1 Einsatzmittelverwaltung	4
2.1.1 Übersicht von Einsatzmitteln	4
2.1.2 Hinzufügen von Einsatzmitteln	5
2.1.3 Einsatzmitteldetails	5
2.1.3.1 Einsatzabschnitt, Auftrag	5
2.1.3.2 Mannschaft.....	5
2.1.3.3 Status.....	6
2.1.3.4 Bemerkung	8
2.1.4 Direktdruckfunktion der Einsatzmittelverwaltung	8
2.2 Einsatzabschnittsverwaltung	9
2.2.1 Kräfteübersicht	9
2.2.2 Einsatzleitung	9
2.2.3 Einsatzabschnitte	10
2.2.3.1 Einsatzmittel einem Einsatzabschnitt zuweisen	10
2.2.3.2 Schadensereignisse einem Einsatzabschnitt zuweisen	10
2.2.3.3 Neuen Einsatzabschnitt anlegen	10
2.2.3.4 Neuen Untereinsatzabschnitt anlegen	10
2.2.3.5 Auflösen von Einsatzabschnitten.....	11
2.2.4 Einsatzmittel im Einsatz	11
2.2.5 Schadensereignisse im Einsatz	11
2.2.6 Details	12
2.2.7 Direktdruckfunktion der Einsatzabschnittsverwaltung	12
2.3 Schadenserfassung	13
2.3.1 Schadensereignis erfassen	13
2.3.2 Direktdruckfunktion der Schadenserfassung	14
2.4 Anforderungsliste	15
2.4.1 Direktdruckfunktion der Anforderungsliste	15
2.5 Berichte.....	16

1 Einleitung

Das Modul Einsatzführung bildet das Rückgrat erfolgreicher Einsätze. Damit haben Sie jederzeit Überblick über die Strukturierung des Einsatzes. Mit dem blitzschnellen Abruf aller relevanten Informationen lassen sich alle Einsätze souverän meistern und beweisicher protokollieren. Durch die Ergänzung des Grundsystems mit den Funktionen des Moduls Einsatzführung werden die komplexen Zusammenhänge eines Einsatzes noch effizienter und transparenter dargestellt.

Im Folgenden wird auf die Bedienung der Modulbestandteile Einsatzmittelverwaltung, Einsatzabschnittsverwaltung, Schadenserfassung, Anforderungsliste und die erweiterten Berichte eingegangen.

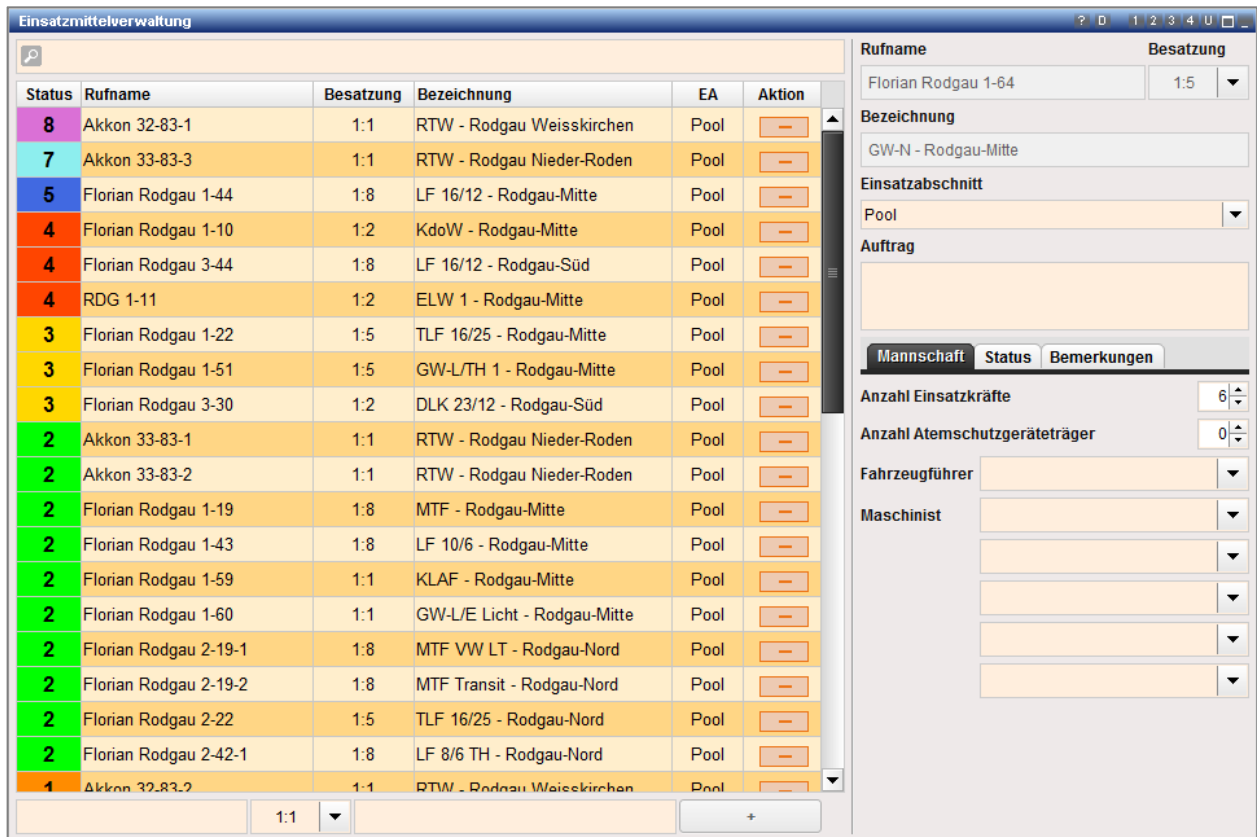


2 Funktionen des Moduls „Einsatzführung“

2.1 Einsatzmittelverwaltung

Mit diesem Formular können dem Einsatz Fahrzeuge hinzugefügt werden, die in den Konfigurationseinstellungen eingegeben wurden oder manuell eingetragen werden.

Öffnen Sie das Formular der Einsatzmittelverwaltung durch einen Klick auf den entsprechenden Funktionsmagneten .



Status	Rufname	Besetzung	Bezeichnung	EA	Aktion
8	Akkon 32-83-1	1:1	RTW - Rodgau Weisskirchen	Pool	-
7	Akkon 33-83-3	1:1	RTW - Rodgau Nieder-Roden	Pool	-
5	Florian Rodgau 1-44	1:8	LF 16/12 - Rodgau-Mitte	Pool	-
4	Florian Rodgau 1-10	1:2	KdoW - Rodgau-Mitte	Pool	-
4	Florian Rodgau 3-44	1:8	LF 16/12 - Rodgau-Süd	Pool	-
4	RDG 1-11	1:2	ELW 1 - Rodgau-Mitte	Pool	-
3	Florian Rodgau 1-22	1:5	TLF 16/25 - Rodgau-Mitte	Pool	-
3	Florian Rodgau 1-51	1:5	GW-L/TH 1 - Rodgau-Mitte	Pool	-
3	Florian Rodgau 3-30	1:2	DLK 23/12 - Rodgau-Süd	Pool	-
2	Akkon 33-83-1	1:1	RTW - Rodgau Nieder-Roden	Pool	-
2	Akkon 33-83-2	1:1	RTW - Rodgau Nieder-Roden	Pool	-
2	Florian Rodgau 1-19	1:8	MTF - Rodgau-Mitte	Pool	-
2	Florian Rodgau 1-43	1:8	LF 10/6 - Rodgau-Mitte	Pool	-
2	Florian Rodgau 1-59	1:1	KLAF - Rodgau-Mitte	Pool	-
2	Florian Rodgau 1-60	1:1	GW-L/E Licht - Rodgau-Mitte	Pool	-
2	Florian Rodgau 2-19-1	1:8	MTF VW LT - Rodgau-Nord	Pool	-
2	Florian Rodgau 2-19-2	1:8	MTF Transit - Rodgau-Nord	Pool	-
2	Florian Rodgau 2-22	1:5	TLF 16/25 - Rodgau-Nord	Pool	-
2	Florian Rodgau 2-42-1	1:8	LF 8/6 TH - Rodgau-Nord	Pool	-
1	Akkon 32-83-2	1:1	RTW - Rodgau Weisskirchen	Pool	-

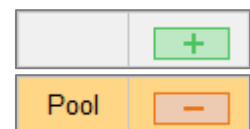
2.1.1 Übersicht von Einsatzmitteln

Im oberen Bereich des Formulars befindet sich das Suchfeld mit dessen Hilfe Sie die Fahrzeuge filtern können um eine schnellere Auswahl zu ermöglichen.




Im darunterliegenden Bereich befinden sich die Fahrzeuge, die in der Konfiguration eingetragen wurden. Neben dem Funkrufnamen werden die Besatzungsstärke, Bezeichnungen und, wenn bereits geschehen, der zugeordnete Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3) angezeigt.

Mit einem Klick auf  wird das Fahrzeug dem Pool und somit dem Einsatz hinzugefügt.



Eine Verwaltung der Einsatzabschnitte ist über die Einsatzabschnittsverwaltung (siehe Kapitel 2.2.3) möglich.

Ein Einsatzmittel kann innerhalb der Einsatzmittelverwaltung einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.1.3.1) oder über die Einsatzabschnittsverwaltung (siehe Kapitel 2.2.3.1) einem Einsatzabschnitt zugeordnet werden.

Wenn ein Fahrzeug dem Einsatz/-abschnitt nicht mehr zur Verfügung steht, bzw. es abgezogen wird, kann es mit  entsprechend gekennzeichnet werden: Das Einsatzmittel wird anschließend mit dem zuletzt zugewiesenen Einsatzabschnitt in orangener Schrift in der Einsatzmittelverwaltung angezeigt und kann, bei Bedarf, erneut dem Einsatz hinzugefügt werden.



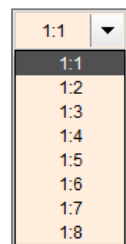
2.1.2 Hinzufügen von Einsatzmitteln

Im linken, unteren Bereich des Formulars kann dem Einsatz ein Fahrzeug über die Schnellerfassung hinzugefügt werden, wenn es noch nicht in der Konfiguration eingetragen ist.



Neben der Freitexteingabe von Rufname und Bezeichnung des Einsatzmittels, kann die Besatzungsstärke aus einer Liste ausgewählt werden.

Nach der Eingabe der Daten, klicken Sie auf  um das Einsatzmittel hinzuzufügen.



2.1.3 Einsatzmitteldetails

Im oberen Bereich befinden sich die Informationen des ausgewählten Fahrzeuges mit Besatzung, Funkrufname, Bezeichnung, zugeordnetem Einsatzabschnitt, sowie dem Auftrag.

Darunter befinden sich die Laschen für die Eintragung der Mannschaft, des Fahrzeugstatus sowie für Bemerkungen.

2.1.3.1 Einsatzabschnitt, Auftrag

Nachdem Sie ein Fahrzeug einem Einsatz zugewiesen haben, können Sie es einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3.1) zuweisen.

Zudem kann ein Auftrag dokumentiert werden.

2.1.3.2 Mannschaft

Unter dem Reiter „Mannschaft“ besteht die Möglichkeit die Namen der Besatzung aus dem Drop-Down- Menü auszuwählen oder per Freitext einzutragen. Ansonsten können Sie über die Eingabefelder Führungskräfte, Besatzungsmitglieder und Atemschutzgeräteträger auf dem Fahrzeug die entsprechende Anzahl eingeben. Weiterhin ist es möglich Einsatzmittel zu überbuchen, das heißt die Kräfteanzahl über die vordefinierte Zahl zu erhöhen. überbuchte Einsatzmittel werden mit „(überbucht)“ in den Einsatzmitteldetails und im Einsatzbericht gekennzeichnet. Aus diesen Eingaben wird in der Einsatzabschnittsverwaltung die Kräfteübersicht (siehe Kapitel 2.2.1) errechnet.

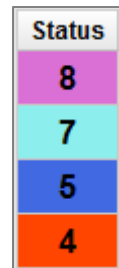
Rufname	Besatzung
Florian Rodgau 1-43	1 : 8
Bezeichnung	
LF 10/6 - Rodgau-Mitte	
Einsatzabschnitt	
Pool	
Auftrag	
Mannschaft Status Bemerkungen	
Führungskraft	1
Einsatzkräfte (überbucht)	9
Atemschutzgeräteträger	4
Führungskraft	Mustermann Eins
Maschinist	Mustermann Zwei
	Mustermann Drei
	Mustermann Vier
	Mustermann Fünf
	Mustermann Sechs
	Mustermann Sieben
	Mustermann Acht
	Mustermann Neun
	Mustermann Zehn

2.1.3.3 Status

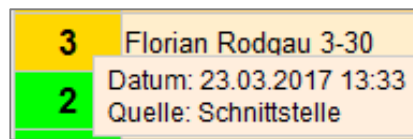
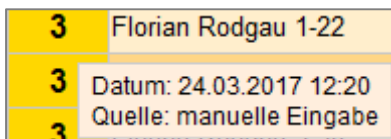
Der Status bzw. die Statusziffer eines Einsatzmittels wird in der linken Spalte der Einsatzmittelverwaltung angezeigt und auch farblich gekennzeichnet.

Es werden nur die Status von den mit ISSI und OPTA oder FMS bzw. Geräteerkennung hinterlegten Einsatzmitteln angezeigt.

Der Status eines Einsatzmittels kann entweder manuell (siehe Kapitel 2.1.3.3.1) oder automatisch (siehe Kapitel 2.1.3.3.2) erfasst werden.

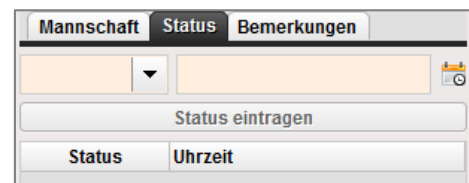


Über den Tooltip erhalten Sie zusätzliche Informationen zum aktuellen Status. Öffnen Sie diesen, indem Sie mit der Maus über die Statusziffer fahren.

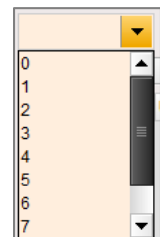


2.1.3.3.1 Manuelle Statuserfassung

In der „Status“ Lasche können Sie über das „Kalender“-Symbol oder einer manuellen Eingabe dem ausgewählten Fahrzeug den entsprechenden Status hinzufügen.



Wählen Sie zuerst den Status des Fahrzeuges über das erste Eingabefeld aus.



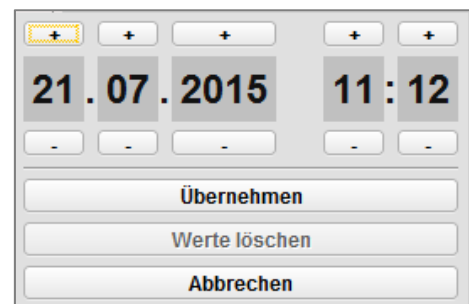
Legen Sie anschließend den Zeitpunkt der Statusübermittlung fest.

Mit einem Doppelklick auf diese Schaltfläche wird die aktuelle Zeit als Statuszeitpunkt eingestellt.

Mit und können Sie die Zeitangaben abändern. Mit einem Klick auf „Übernehmen“, bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Mit „Werte löschen“ wird die Eingabe gelöscht und das Eingabefenster wird geschlossen.

Über die Schaltfläche „Abbrechen“ wird die Eingabe abgebrochen.



Nachdem Status und Zeit festgelegt worden sind, wird über die Schaltfläche „Status eintragen“ der Status dokumentiert.

Eine nachträgliche Veränderung der Statuszeiten ist nicht mehr möglich.

Mannschaft	Status	Bemerkungen

2.1.3.3.2 Automatische Statuserfassung

Von allen Einsatzmittel, die mit ISSI und OPTA oder FMS bzw. Gerätekennung hinterlegt sind, werden die Statusdaten automatisch abgerufen und in der Einsatzmittelverwaltung angezeigt.

Über den Tooltip erhalten Sie zusätzliche Informationen zum aktuellen Status. Öffnen Sie diesen, indem Sie mit der Maus über die Statusziffer fahren.

3	Florian Rodgau 3-30
2	Datum: 23.03.2017 13:33 Quelle: Schnittstelle

Wenn ein Einsatzmittel zum Einsatz hinzugefügt wird, werden ab diesem Zeitpunkt die Statusdaten protokolliert.

Mit der automatischen Statuserfassung können die erfassten Status seit Beginn des Einsatzes in das Statusprotokoll eines Einsatzmittels übernommen und ergänzt werden.

Öffnen Sie hierfür das Formular Einsatzbasisdaten und klicken auf die Schaltfläche „Statusdaten der Einsatzmittel vervollständigen“

Einsatzbasisdaten

Einsatzstichwort F 2 Y	Interne Einsatznummer 0815
Alarmnachricht Brand in Wohngebäuden mit Menschenleben in	Leitstellen Nummer
Einsatzleiter Jan Kuefer (ZF)	Beginn 24.03.17 13:59:32
Rufname Einsatzleiter Kanal 315F	Ende
Einsatzort Rodgau, Alter Weg 26	Bearbeiter Felix Boehm (AGT)

Vorgefundene Lage

Tätigkeit und sonstige Bemerkungen

Statusdaten der Einsatzmittel vervollständigen...

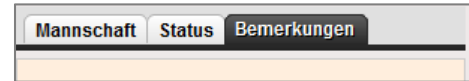
Bitte beachten Sie, dass nur die Statuszeiten der im Einsatz befindlichen Einsatzmittel, innerhalb der Beginn- und Endzeit des Einsatzes, vervollständigt werden.

Es werden nur die Status von den mit ISSI und OPTA oder FMS bzw. Gerätekenung hinterlegten Einsatzmitteln abgerufen.

Weitere Informationen zur Konfiguration der Statuschnittstelle befinden sich im Handbuch zum Grundsystem.

2.1.3.4 Bemerkung

Um Bemerkungen zu einem Einsatzmittel notieren zu können, steht die Lasche Bemerkungen zur Verfügung.

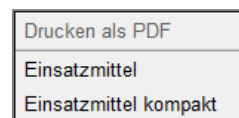


2.1.4 Direktdruckfunktion der Einsatzmittelverwaltung

In der Titelleiste des Formulars „Einsatzmittelverwaltung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ .

In der Einsatzmittelverwaltung stehen Ihnen folgende Druckformate zur Verfügung:

- Einsatzmittel
- Einsatzmittel kompakt



Wählen Sie das von Ihnen gewünschte Druckformat aus.

Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

Einsatzmittel

Florian Rodgau 1-10	1 : 2 (0)	KdoW - Rodgau-Mitte
Funkrufname	Mannschaft	Bezeichnung
1	Auftrag	
Einsatzabschnitt		
Mustermann Eins		
Fahrzeugführer		
Mustermann Zwei		
Maschinist		
Mustermann Drei ,		
Mannschaft		
Florian Rodgau 1-22	1 : 6 (2) *	TLF 16/25 - Rodgau-Mitte
Funkrufname	Mannschaft	Bezeichnung
2	Auftrag	
Einsatzabschnitt		
Mustermann Dreizehn		
Fahrzeugführer		
Mustermann Vierzehn		
Maschinist		
Mustermann Fünfzehn , Mustermann Sechzehn , Mustermann Siebzehn , Mustermann Achtzehn ,		
Mustermann Neunzehn , Mannschaft (* überbucht)		

Einsatzmittelübersicht			
Funkrufname	Stärke	Bezeichnung	Einsatzabschnitt
Florian Rodgau 1-10	1 : 2 (0)	KdoW - Rodgau-Mitte	1
Florian Rodgau 1-22	1 : 6 (2)	TLF 16/25 - Rodgau-Mitte	2
JUH 32-83-1	1 : 1 (0)	RTW (Weiskirchen)	0

2.2 Einsatzabschnittsverwaltung

Mit diesem Formular können Einsatzabschnitte angelegt werden. Zudem gibt es Ihnen eine Übersicht der Einsatzabschnitte und den ihnen zugeordneten Fahrzeugen.



Kräfteübersicht

Einsatz **0-0-0-0 (0)**

EL - FK - EK - GES (AGT)

Einsatzleitung

Einsatzleiter:

Rufname: Kanal:

Einsatzabschnitte im Einsatz

Pool 0-0-0-0 (0) Neuer Einsatzabschnitt

Einsatzmittel und Schadensereignisse im Einsatz

Einsatzmittel | Schadensereignisse

EA	Rufname	👤	✏️	Bezeichnung

Details für

Bezeichnung:

Einsatzabschnittsleiter:

Rufname: Kanal:

Einsatzabschnitt auflösen

Auftrag

Bemerkungen

2.2.1 Kräfteübersicht

Im linken Teil des Formulars befinden sich der aktuelle Zweig der Einsatzabschnitte und die Kräfteübersicht. Diese Übersicht gliedert sich auf in:

Kräfteübersicht

Einsatz **1-3-14-18 (8)**

EL - FK - BES - GES (AGT)

EL Einsatzleiter
 FK Führungskräfte
 BES Besatzungsstärke
 GES (AGT) Gesamtstärke (Atemschutzgeräteträger)

2.2.2 Einsatzleitung

Im rechten, oberen Teil der Maske stehen Informationen zum Einsatzleiter welche in den Einsatzbasisdaten eingetragen wurden. Befinden Sie sich in einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3), werden dort die Informationen des entsprechenden Einsatzabschnittleiters angezeigt.

Einsatzleitung

Einsatzleiter:

Rufname: Kanal:

Sie haben in der Detailansicht des Einsatzleiters bzw. des Einsatzabschnittleiters auch die Möglichkeit die Daten zu ändern.

2.2.3 Einsatzabschnitte

In der Übersicht „Einsatzabschnitte im Einsatz“ werden alle erstellten Einsatzabschnitte dargestellt.



Jedes Feld ist anders gefärbt, um eine bessere Übersicht zu gewährleisten. Dem Feld sind die Bezeichnung des Einsatzabschnittes, der Leiter des Einsatzabschnittes, sowie der entsprechende Funkrufname zu entnehmen.

Es besteht die Möglichkeit, bis zu 6 Einsatzabschnitte hinzuzufügen.

2.2.3.1 Einsatzmittel einem Einsatzabschnitt zuweisen

Die Einsatzmittel können, nachdem Sie in der Einsatzmittelverwaltung dem Einsatzgeschehen zugeordnet worden sind (siehe Kapitel 2.1.2), per Drag & Drop einem Einsatzabschnitt zugeordnet werden.

Fahrzeuge, die noch keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

2.2.3.2 Schadensereignisse einem Einsatzabschnitt zuweisen

Die Schadensereignisse können, nachdem Sie in der Schadenserfassung erstellt worden sind (siehe Kapitel 2.3), per Drag & Drop einem Einsatzabschnitt zugeordnet werden.

Schadensereignisse, die noch keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

2.2.3.3 Neuen Einsatzabschnitt anlegen

Um einen Einsatzabschnitt zu erstellen, klicken Sie auf **Neuer Einsatzabschnitt**.



Eine neue, farbliche Kachel wird als Einsatzabschnitt angelegt. Auf jeder Kachel befinden sich die Nummerierung des Einsatzabschnittes (EA 1, EA 2, etc.) und eine Zahlenfolge mit Informationen über den Einsatzabschnitt.

Die Zahlenfolge beschreibt die taktische Gliederung des Einsatzabschnittes wie folgt:
Einsatzabschnittsleiter – Führungskräfte – Besatzungsstärke – Gesamtstärke (Atemschutzgeräteträger)

Um zu einem Unterabschnitt zu gelangen, klicken Sie auf der jeweiligen Kachel auf **UEAs**.

Bezeichnung, Abschnittsleiter und andere Details können nach Auswahl der jeweiligen Kachel am unteren Rand ergänzt werden (siehe Kapitel 2.2.6)

2.2.3.4 Neuen Untereinsatzabschnitt anlegen

Um einen Untereinsatzabschnitt zu erstellen, klicken Sie auf der jeweiligen Kachel auf **UEAs**. Sie gelangen in die Übersicht der Unterabschnitte.



Einen Unterabschnittabschnitt erstellen Sie, indem Sie auf **Neuer Untereinsatzabschnitt** klicken. Für jeden Einsatzabschnitt können Sie 6 Unterabschnitte in bis zu 3 Ebenen erstellen.

Um wieder aus einem Unterabschnitt zu einem höheren Abschnitt zu wechseln, klicken sie auf **...**.

2.2.3.5 Auflösen von Einsatzabschnitten

Wählen Sie den Einsatzabschnitt oder –unterabschnitt aus der aufgelöst werden soll. Klicken Sie in der Details eingabe am unteren Rand auf die entsprechende Schaltfläche.

Details für EA 1

<p>Bezeichnung <input type="text" value="Brandbekämpfung"/></p> <p>Einsatzabschnittsleiter <input type="text" value="Mustermann Zwei"/></p> <p>Rufname <input type="text" value="1-22-1"/> Kanal <input type="text" value="315F"/></p> <p style="text-align: center; background-color: #FFD700; padding: 5px;">Einsatzabschnitt 1 auflösen</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Auftrag</td> <td style="width: 50%;">Bemerkungen</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>	Auftrag	Bemerkungen		
Auftrag	Bemerkungen				

Anschließend werden Sie darauf hingewiesen, dass die dem Abschnitt zugewiesenen Einsatzmittel und Aufträge dem nächst höheren Abschnitt bzw. dem Pool zugeordnet werden.

Details für EA 1

<p>Bezeichnung <input type="text" value="Brandbekämpfung"/></p> <p>Einsatzabschnittsleiter <input type="text" value="Mustermann Zwei"/></p> <p>Rufname <input type="text" value="1-22-1"/> Kanal <input type="text" value="315F"/></p> <p style="text-align: center; background-color: #ccc; padding: 5px;">Einsatzabschnitt 1 auflösen</p>	<p style="color: red; font-weight: bold;">Dieser Abschnitt und 2 weitere Abschnitte werden aufgelöst</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">2 Einsatzmittel und 0 Aufträge werden dem Pool zugeordnet</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Abbrechen"/> <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Bestätigen"/> </p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Um einen Abschnitt endgültig aufzulösen, bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Bestätigen“.

2.2.4 Einsatzmittel im Einsatz

In der Übersicht „Einsatzmittel“ werden die verfügbaren Fahrzeuge (Funkrufname und Bezeichnung) angezeigt, welchem Einsatzabschnitt sie zugeordnet sind, die Besatzungsstärke und die Anzahl der Atemschutzgeräteträger pro Fahrzeug.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit dieser können Sie ein Fahrzeug aus der Liste finden. Die Zuordnung der Fahrzeuge zu einem Einsatzabschnitt erfolgt durch Drag und Drop.

Fahrzeuge, die noch keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

Wenn ein Fahrzeug den Abschnitt wechseln soll, ziehen Sie es per Drag und Drop in den jeweiligen Abschnitt.

Einsatzmittel und Schadensereignisse im Einsatz				
Einsatzmittel		Schadensereignisse		
EA	Rufname			Bezeichnung
1	Florian Rodgau 1-43	1:8	0	LF 10/6 - Rodga...
1	Florian Rodgau 1-44	1:8	0	LF 16/12 - Rodg...
1.1	Florian Rodgau 1-19	1:8	5	MTF - Rodgau-...
2	Florian Rodgau 1-22	1:5	0	TLF 16/25 - Rod...
Pool	Florian Rodgau 1-10	1:2	0	KdoW - Rodgau-...
Pool	Florian Rodgau 1-11	1:2	2	ELW 1 - Rodgau...

2.2.5 Schadensereignisse im Einsatz

In der Übersicht „Schadensereignisse“ werden die zuvor in der Schadenserfassung (siehe Kapitel 2.3) angelegten Schäden (Bezeichnung und Kategorie) angezeigt und welchem Einsatzabschnitt diese zugeordnet sind.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit dieser können Sie einen Schaden aus der Liste finden. Die Zuordnung zu einem Einsatzabschnitt erfolgt durch Drag und Drop.

Schäden, die keinem Einsatzabschnitt zugeordnet wurden, befinden sich im Pool.

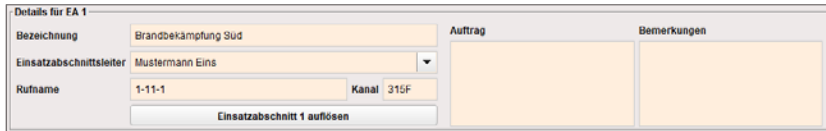
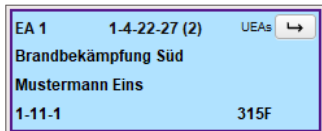
Wenn ein Schadensereignis den Abschnitt wechseln soll, ziehen Sie es per Drag und Drop in den jeweiligen Abschnitt.

Einsatzmittel und Schadensereignisse im Einsatz		
Einsatzmittel		Schadensereignisse
EA	Bezeichnung	Kategorie
1.1	20m² Entwickelter Brand (#1)	Sachschaden
1	1 verletzte Person (#2)	Personenschaden
Pool	! Gefahr durch Hochspannung (#3)	Gefahr


2.2.6 Details

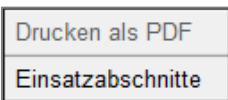
Am unteren Rand des Formulars befindet sich die Details eingabe.

Nachdem Sie einen neuen Einsatzabschnitt bzw. Unterabschnitt erstellt haben, können sie die Bezeichnung des Abschnittes und weitere Details, die auf der Abschnittskachel angezeigt werden sollen, eintragen.



2.2.7 Direktdruckfunktion der Einsatzabschnittsverwaltung

In der Titelleiste des Formulars „Einsatzabschnittsverwaltung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ . Wählen sie die Option „Einsatzabschnitte“ aus.



Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

Einsatzabschnittsverwaltung																			
Gesamteinsatzstärke 1-4-50-55 (7)																			

Pool	0-2-2-4 (0)																		
Einsatzabschnitt	Kräfte																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Schaden 1 verletzte Person</td> <td style="width: 50%;">Einsatzmittel JUH 32-83-1</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">1 : 1 (0)</td> </tr> </table>		Schaden 1 verletzte Person	Einsatzmittel JUH 32-83-1	1 : 1 (0)															
Schaden 1 verletzte Person	Einsatzmittel JUH 32-83-1	1 : 1 (0)																	

1 Brandbekämpfung	1-4-22-27 (2)																		
Einsatzabschnitt	Kräfte																		
Einsatzabschnittsleiter																			
Funkrufname																			
Kanal																			
Auftrag																			
Bemerkungen																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Schaden 50m² Entwickelter Brand</td> <td style="width: 50%;">Einsatzmittel</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>RDG 1-11-1</td> <td style="text-align: right;">1 : 2 (0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RDG 1-43-1</td> <td style="text-align: right;">1 : 8 (0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RDG 3-30-1</td> <td style="text-align: right;">1 : 2 (2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RDG 1-44-1</td> <td style="text-align: right;">1 : 8 (0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RDG 1-24-1</td> <td style="text-align: right;">1 : 2 (0)</td> </tr> </table>		Schaden 50m ² Entwickelter Brand	Einsatzmittel			RDG 1-11-1	1 : 2 (0)		RDG 1-43-1	1 : 8 (0)		RDG 3-30-1	1 : 2 (2)		RDG 1-44-1	1 : 8 (0)		RDG 1-24-1	1 : 2 (0)
Schaden 50m ² Entwickelter Brand	Einsatzmittel																		
	RDG 1-11-1	1 : 2 (0)																	
	RDG 1-43-1	1 : 8 (0)																	
	RDG 3-30-1	1 : 2 (2)																	
	RDG 1-44-1	1 : 8 (0)																	
	RDG 1-24-1	1 : 2 (0)																	

2.3 Schadens Erfassung

Mit diesem Formular können Sie Schadensereignisse erfassen und den Einsatzabschnitten zuweisen.



Schäden führen beschreibende Informationen zu einem Schadensereignis und können Einsatzabschnitten zugeordnet werden.

Für alle Schadensereignisse können folgende Informationen abgetragen werden:

- Fortlaufende Nummerierung innerhalb eines Einsatzes
- Typ (Sachschaden, Personenschaden, Gefahr)
- Bezeichnung
- Einsatzabschnittszuordnung
- Informationen, Freitextfeld zur Beschreibung
- Zustand (aktiv/inaktiv)
- Stand (Zeitpunkt des letzten Informationsstands)


2.3.1 Schadensereignis erfassen

Mit einem Klick auf den Button „Schadensereignis erfassen...“ wird ein neues, noch nicht identifiziertes Schadensereignis angelegt. Jeder noch nicht identifizierte Schaden, d.h. ohne Zuordnung zu einem Typ, erhält zunächst die Bezeichnung „Nicht-identifizierter Schaden“. Alle erfassten Schadensereignisse werden fortlaufend nummeriert, beginnend bei #1.

Zur Identifikation eines Schadens, ist ein Typ auszuwählen. Mit einem Klick auf Typ öffnet sich ein Auswahldialog. Innerhalb des Auswahldialogs bekommt der Anwender eine relevante Auswahl Taktischer Zeichen in Gruppen dargestellt aus der ein Passendes durch Doppelklick oder durch Bestätigen auswählen kann.

Abhängig vom Typ des Schadensereignisses können zusätzlich folgende Detailinformationen erfasst werden:


Für Sachschäden: Ausdehnung oder Anzahl

Schadensereignis #1		Sachschaden	
	Ausdehnung	50m²	
	Bezeichnung	Vollbrand	
	Einsatzabschnitt	Pool	

Für Personenschäden: Anzahl und Auszeichnung betroffener eigener Kräfte

Schadensereignis #1		Personenschaden	
	Anzahl	1	Eigene Kräfte <input type="checkbox"/>
	Bezeichnung	Verletzte Person	
	Einsatzabschnitt	Pool	


Für Gefahren: Auszeichnung als akute Gefahr

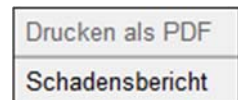
Schadensereignis #1		Gefahr	
	Akute Gefahr	<input type="checkbox"/>	
	Bezeichnung	Gefahr durch gefährliche Stoffe	
	Einsatzabschnitt	Pool	

Schadensereignisse können jeweils über das Feld Einsatzabschnitt vorhandenen Abschnitten und Unterabschnitten direkt zugeordnet werden. Alternativ können sie in der Einsatzabschnittsverwaltung per Drag'n Drop einem Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3.2) zugeordnet werden.

In einem Einsatz vorhandene Schadensereignisse erscheinen automatisch auf der Einsatzübersicht (siehe Handbuch Grundsystem Kapitel 6.5) im jeweils zugeordneten Einsatzabschnitt (siehe Kapitel 2.2.3.2), sowie im Einsatztagebuch (siehe Handbuch Grundsystem Kapitel 6.2) und im gedruckten Einsatzbericht.

2.3.2 Direktdruckfunktion der Schadenserfassung

In der Titelleiste des Formulars „Schadenserfassung“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“ . Wählen sie die Option „Schadensbericht“ aus.



Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welche Sie drucken oder speichern können.

Schadensbericht	
Schadensereignis #1 Gefahr	
Gefahr durch gefährliche Stoffe	Pool
Bezeichnung	Einsatzabschnitt
Nein	
Akute Gefahr	
Informationen	
Aktiv	
Status/Zustand	Stand

Schadensereignis #2 Personenschaden	
verletzte Person	1 Brandbekämpfung
Bezeichnung	Einsatzabschnitt
1	Nein
Anzahl	Eigene Kräfte
Informationen	
Aktiv	
Status/Zustand	Stand

2.4 Anforderungsliste

Durch die Eingabe einer Anforderung im Einsatztagebuch, öffnet sich automatisch das Anforderungsformular.



Einsatztagebuch		Weiteres GTLF an die E-Stelle		Meldung
Absender	Florian Rodgau 1-22			Lagemeldung
Empfänger	Florian Rodgau 1-11			Anforderung
Nachtrag				

Die Anforderungen werden mit einer laufenden Nummer, der Uhrzeit, dem Absender und Empfänger sowie der Meldung aus dem Einsatztagebuch hinzugefügt. Sie haben die Möglichkeit die Anforderung entsprechend ihres Status zu markieren: Die Anforderung wurde angefordert (AN), sie wurde alarmiert (AL), sie ist eingetroffen (EI) oder sie wird nicht benötigt (NB). Ist ein Punkt der Anforderungsliste komplett abgearbeitet, wird dieser automatisch ausgeblendet (OK).

Nr.	Uhrzeit	Absender	Empfänger	Anforderung	AN	AL	EI	NB	Aktion
22	21:02:22	Florian Rodgau 1-10	Leitstelle	Weiterer Löschzug an die E-Stelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Eine manuelle Ausblendung einer Anforderung ist jederzeit möglich.

Mit Hilfe des Feldes kann aus einer Anforderung direkt ein Merkzettel erstellt werden. Sie sind somit in der Lage sich zu einem bestimmten Zeitpunkt gezielt an eine bestimmte Anforderung erinnern zu lassen. Des Weiteren können Sie mit Hilfe des Feldes eine Anforderung in die Zwischenablage kopieren.

Im unteren Bereich befindet sich die Suchleiste. Mit deren Hilfe können Sie die Meldungen einer Anforderung durchsuchen.

2.4.1 Direktdruckfunktion der Anforderungsliste

In der Titelleiste des Formulars „Anforderungsliste“ befindet sich die „Direktdruckfunktion“



Drucken als PDF
Anforderungsliste

Wählen sie die Option „Anforderungsliste“ aus.

Anschließend wird automatisch ein PDF erzeugt, welches Sie drucken oder speichern können.

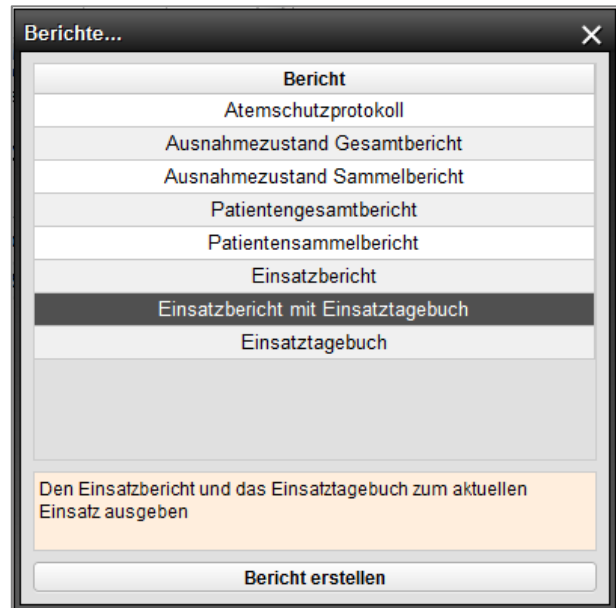
Anforderungsliste									
1 Anforderungen, von insgesamt 1									
Nr.	Zeitpunkt	Absender	Empfänger	Meldung	AN	AL	EI	NB	
22	21:02:22 24.05.2018	Florian Rodgau 1-10	Leitstelle	Weiterer Löschzug an die E-Stelle					

2.5 Berichte

Wählen Sie im Fireboard-Menü  den Unterpunkt „Berichte“ aus. Es öffnet sich der Dialog zur Berichterstellung.

Wählen Sie in dem geöffneten Menüfeld ihren gewünschten Bericht aus.

Ein Bericht wird durch Klick auf den Button „Bericht erstellen“ erstellt. Daraufhin wird der Bericht als PDF erzeugt und gespeichert. Die Datei wird im Unterordner „reports“ Ihres Fireboard-Ordners abgelegt.



Wurde der Bericht erstellt kann man ihn durch Klick auf „Bericht öffnen“ mit einem entsprechenden Programm zur PDF Ansicht öffnen. Wahlweise kann man das „Verzeichnis durchsuchen“, damit öffnet sich das „report“ Verzeichnis im Standard-Programm zur Ordneransicht (in Windows mit dem Explorer).

Die Berichte werden um die Einsatzmittel mit Besatzung und zugehörigem Status ergänzt.

